

Notatka jest krótką formą wypowiedzi, która spełnia funkcję informacyjną. Możemy mieć do czynienia z notatką prasową, czyli krótkim tekstem, który w zwięzły sposób zapoznaje czytelnika z faktami, jakimś wydarzeniem, okolicznościami mu towarzyszącymi. Autor notatki nie rozwija jednak tematu, lecz skupia się na niezbędnych informacjach.

Notatka to również pewien skrót, swoiste streszczenie innego tekstu, które służy sporządzającemu notatkę do zapamiętania najważniejszych informacji. Ponieważ przeważnie sporządza się notatkę dla własnego użytku, piszący stosuje zrozumiałe jedynie dla siebie znaki graficzne, skróty, podkreślenia, kolory.

Można przygotować notatkę w formie:

- streszczenia,
- tabeli,
- wykresu, rysunku,
- planu.

Każda z tych form ma inne zalety, a każdy użytkownik notatki ma własne upodobania.

Jeżeli mamy długi tekst, w którym występuje dużo dat, nazwisk, faktów, to trzeba dokonać selekcji materiału, a w notatce dodatkowo wyróżnić graficznie to, co uznamy za najważniejsze. Trzeba pamiętać, że streszczenie nie może powtarzać obszernych fragmentów tekstu, bo nie będzie skrótem. Można stosować równoważniki zdań, które wyrażą tę samą treść, ale w krótszy sposób. W sytuacji, gdy mamy taki właśnie, zawierający dużo szczegółów tekst, często przydaje się **tabela** (można podzielić ją na trzy kolumny, np.: data, wydarzenie, komentarz). W formie tabeli często sporządza się notatkę, gdy trzeba porównać dwa elementy, np. przygotowując charakterystykę porównawczą bohaterów literackich. Opisuując układ krwionośny człowieka, zastosujemy prawdopodobnie **rysunek z opisem**. Przy każdej strzałce czy linii wypiszemy odpowiednie nazwy narządów. Ta notatka będzie nie tylko zwięzła, ale też łatwa w przygotowaniu. Gdyby zależało nam jeszcze na opisaniu funkcji poszczególnych narządów, możemy ponumerować je i pod rysunkiem dokonać stosownego zapisu.

Bardzo często stosowaną formą notatki jest **plan**. Może to być plan wydarzeń w powieści, spis obiektów do zwiedzania podczas wycieczki. Przygotowując się do publicznego wystąpienia, sporządzamy jego plan. Są to na ogół trzy główne punkty porządkujące nasze wystąpienie (wstęp zawierający tezę, rozwinięcie zawierające argumenty i zakończenie obejmujące wnioski). Tak samo powinniśmy postąpić, przygotowując wypowiedź pisemną (rozprawkę).

Oczywiście to, w jaki sposób sporządzimy notatkę, zależy w głównej mierze od naszych przyzwyczajzeń i upodobań. Jednak należy przestrzegać zasady zwięzłości i rozsądnej selekcji materiału, aby notatka rzeczywiście stanowiła skrót pierwowzoru.