

REGULAMIN

PRZYDZIELANIA I ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW DORAŻNYCH ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KOSZALINIE

I. Przepisy ogólne

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela (art. 35 ust. 2a i 3 ustawy z 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019r. poz. 2215 oraz z 2021r. poz. 4).

2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji krótkotrwałej nieobecności nauczyciela z powodu choroby, zdarzenia losowego, wyjazdu/wyjścia służbowego, dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem, urlopu bezpłatnego.

3. Godziny zastępstw doraźnych przydziela wicedyrektor szkoły, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.

4. Wicedyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo:

a) przydzielić godzinę zastępstwa w czasie „okienka” nauczyciela,

b) przydzielić zastępstwo w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, zdają zewnętrzne egzaminy, w czasie dodatkowych dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora i in.);

c) wezwać nauczyciela do wcześniejszego stawienia się w szkole w celu zastąpienia nieobecnego nauczyciela,

d) przydzielić zastępstwo po zakończonych zajęciach nauczyciela,

e) wezwać nauczyciela do realizacji zastępstwa doraźnego w dniu, w którym planowo nie odbywa lekcji.

5. Bezpośrednie czynności związane z organizacją zastępstw doraźnych wykonuje wicedyrektor.

6. Przydzielając zastępstwa doraźne dyrektor i wicedyrektor uwzględniają w pierwszej kolejności konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz w miarę możliwości - realizację treści nauczania danego przedmiotu.

II. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych

1. Zastępstwo doraźne przydziela się według następującej hierarchii:

a) nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu,

b) wychowawcy klasy (lekcja wychowawcza),

c) nauczycielowi uczącemu w danej klasie (realizacja treści nauczania innego przedmiotu),

d) innym nauczycielom, w tym nauczycielowi bibliotekarzowi, świetlicy i pedagogowi (zajęcia opiekuńcze, wychowawcze, profilaktyczne)

e) pedagogowi szkolnemu (realizacja programu wychowawczego).

2. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne może zrealizować dyrektor lub wicedyrektor.

3. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego, dopuszcza się łączenie grup tej samej klasy.

III. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Szkoły o swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym (jeśli to jest możliwe – dzień wcześniej lub przed godziną 8 w dniu, w którym powinien stawić się do pracy).

2. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania dyrektora na piśmie, co najmniej tydzień wcześniej, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, wycieczką klasową, urlop bezpłatny i in.).

3. W uzasadnionych doświadczeń przypadkach, dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z przyczyn wskazanych w punkcie 2, jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Szkoły.

4. W przypadku zaplanowanej nieobecności nauczyciel powinien zaproponować na piśmie kandydaturę innego nauczyciela na zastępstwo oraz przygotować materiał do realizacji zastępstwa merytorycznego. Propozycja ta musi być zaakceptowana przez wicedyrektora.

5. Nauczyciel ma obowiązek codziennie na bieżąco sprawdzać informacje dot. zastępstw na tablicy w pokoju nauczycielskim i w e-dzienniku (UONET+ zakładka „Plan nauczyciela oraz zmiany w planie).

6. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy nauczyciel nie może wypełnić obowiązku zastąpienia nieobecnego nauczyciela, winien przedstawić na piśmie uzasadnione powody niemożności przeprowadzenia wyznaczonych zajęć i podać propozycję nauczyciela, który może za niego zastąpić nieobecnego nauczyciela. Propozycja ta musi być zaakceptowana przez wicedyrektora.

7. Odmowa realizacji zastępstwa doraźnego, a szczególnie systematyczne unikanie realizacji zastępstw doraźnych, może być potraktowane jako odmowa wykonania polecenia służbowego.

IV. Obowiązki i odpowiedzialność wicedyrektora oraz wychowawców klas.

1. Wicedyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstwa natychmiast po otrzymaniu informacji o nieobecności nauczyciela.

2. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za przydzielenie zastępstw dyżurów na przerwach międzylekcyjnych za nieobecnych nauczycieli, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z planu dyżurów(według „Regulaminu BHP w SP nr 10 w Koszalinie” nauczyciel, który zastępuje nieobecnego nauczyciela pełni za niego dyżur przed i po lekcji zastępowanej).

3. Wychowawcy klas są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich klasach oraz za kontakt z dyrektorem (wicedyrektorem) w sprawach związanych z zapewnieniem uczniom opieki i zastępstw.

4. Wychowawcy klas są zobowiązani do wyznaczenia w swojej klasie ucznia odpowiedzialnego za sprawdzanie zastępstw na tablicy przy pokoju nauczycielskim oraz powiadomienie dyrektora lub wicedyrektora o nieobecności nauczyciela, jeśli jego nieobecność była niezgłoszona i klasa pozostaje bez opieki. Może to być: przewodniczący klasy, jego zastępca lub dyżurny.

V. Dokumentacja zastępstw doraźnych.

1. Nauczyciel realizujący zastępstwo doraźne ma obowiązek:

- a) sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
- b) wpisać do dziennika temat lekcji.

2. Wicedyrektor ma obowiązek:

- a) prowadzić księgę zastępstw,
- b) wywiesić w pokoju nauczycielskim wykaz aktualnie przydzielonych zastępstw i odwołanych zajęć,
- c) wywiesić na tablicy przy pokoju nauczycielskim wykaz aktualnie przydzielonych zastępstw i odwołanych zajęć dla klas 4-8.
- d) systematycznie monitorować dokonywanie przez nauczycieli realizujących doraźne zastępstwa wpisów w dziennikach lekcyjnych (co najmniej raz w miesiącu przed wypłaceniem wynagrodzenia za doraźne zastępstwa).

VI. Inne ustalenia.

- 1. Zastępstwa tzw. „koleżeńskie”, realizowane bez wiedzy i zgody dyrektora oraz nieudokumentowane, są niezgodne z prawem.
- 2. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga oraz nauczycieli prowadzących dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 3. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego dopuszcza się odwoływanie pierwszych oraz ostatnich lekcji. Informacja o odwołanych zajęciach powinna być skutecznie przekazana uczniom klas I-III w formie pisemnej, a klasom 4-8 pisemnie lub ustnie – w miarę możliwości z wyprzedzeniem jednodniowym. Obowiązek i odpowiedzialność za poinformowanie zainteresowanych spoczywa na wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności - na nauczycielu wskazanym przez dyrektora lub wicedyrektora w karcie „Zastępstwa”, wywieszanej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub w e-dzienniku (UONET+ zakładka „Plan nauczyciela oraz zmiany w planie).

VII. Wynagrodzenie za realizację doraźnych zastępstw

- 1. Za zrealizowane zastępstwo doraźne przysługuje wynagrodzenie naliczone według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.
- 2. Wynagrodzenie za zastępstwo doraźne nie przysługuje w przypadkach, o których mowa w pkt I ppkt 4b i pkt. II ppkt 3) .
- 3. Zastępstwa doraźne mogą być przydzielane nauczycielom bibliotekarzom i pedagogowi , o ile nie kolidują z ustalonym planem ich pracy.

4. W przypadku wyższej konieczności przydzielenia zastępstwa doraźnego nauczycielom, o których mowa w pkt. VII ppkt 3, dopuszcza się możliwość przeniesienia realizacji ich planowych zajęć na inne godziny tego samego lub innego dnia. Zmiana organizacyjna powinna być odpowiednio udokumentowana w dzienniku.

Postanowienia końcowe

Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 3/2020/2021 i obowiązuje od dnia ogłoszenia.