

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie

§1

ZAGADNIENIA OGÓLNE

Organizacja pracy świetlicy szkolnej określona jest w Statucie Szkoły (§ 35).

§2

ZASADY PRACY

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje wicedyrektor szkoły.
2. Godziny pracy świetlicy ogłaszane są przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
3. Świetlica organizuje opiekę wyłącznie dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów).
4. W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice/prawni opiekunowie składają pisemny wniosek (**załącznik nr 1**) oraz potwierdzenia o zatrudnieniu rodziców (prawnych opiekunów) do sekretariatu szkoły w terminie podanym na stronie internetowej Szkoły i tablicy ogłoszeń. Wzór składanego wniosku udostępniany jest w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.
5. Komisja powołana przez dyrektora szkoły dokonuje analizy wniosków i protokołarnie kwalifikuje dzieci do świetlicy.
6. Świetlica pracuje w oparciu o Program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły i roczny plan dydaktyczno –wychowawczo - opiekuńczy.
7. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły i nauczycielami świetlicy corocznie ustala wysokość dobrowolnej składki miesięcznej. Zebrane środki wykorzystuje się na zakup pomocy dydaktycznych, niezbędnych materiałów i nagród.
8. Wychowawca świetlicy wskazany przez dyrektora - na koniec roku szkolnego składa sprawozdanie Radzie Rodziców z zestawieniem wydatkowania pozyskanych ze składek środków finansowych.
8. W świetlicy obowiązuje sposób kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem na zasadach określonych w Statucie Szkoły oraz poprzez zeszyt ucznia do informacji.
9. Dzieci przebywające w świetlicy zostają zapoznane z prawami i obowiązkami wychowanków, zasadami BHP oraz instrukcją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.

10. W świetlicy uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela, wychowawcy świetlicy.
11. Za zaginione wartościowe przedmioty przyniesione przez dzieci z domu, wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
12. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice (opiekunowie), których dane są wpisane we Wniosku zapisu do świetlicy szkolnej (załącznik nr 1).
13. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców(opiekunów) prawnych dziecka.
14. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie. Zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
15. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
16. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice (opiekunowie) zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
17. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor Szkoły.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) respektowania swoich praw i obowiązków;
- 2) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- 3) rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce (przy odrabianiu pracy domowej) oraz pomocy w rozwiązywaniu innych problemów ucznia;
- 8) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, księgozbioru, sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu świetlicy;

9) telefonicznego kontaktu z rodzicem w wyjątkowych sytuacjach.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o ład i porządek oraz szanować wyposażenie świetlicy; w przypadku umyślnego zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) w porozumieniu z wychowawcą świetlicy ustalają sposób zadośćuczynienia za szkodę;
- 2) zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu,
- 3) przez cały rok nosić obuwie na zmianę,
- 4) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) informować każdorazowo o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy szkolnej - uczeń zgłasza się do nauczyciela świetlicy celem odnotowania obecności w dzienniku świetlicy, obecność jest sprawdzana na każdej lekcji,
- 6) natychmiast zgłaszać nauczycielom wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- 7) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- 8) zachowywać się grzecznie i kulturalnie,
- 9) używać słów: "proszę", "przepraszam", "dziękuję".

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy szkolnej.
2. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych we wniosku o przyjęcie do świetlicy.
3. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z nauczycielami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.
4. Jeśli ucznia odbiera inna osoba, niewskazana w podaniu (wniosku) jest on zobowiązany pisemnie powiadomić wychowawcę o odbiorze dziecka przez daną osobę.
5. Jeśli rodzic odbiera dziecko od razu po lekcjach, ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
6. Rodzic jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu z rodzicami rozwiązaniem jest przekazanie dziecka pod opiekę policji.
7. W przypadku niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy, nauczyciel świetlicy zgłasza to wychowawcy oddziału w celu podjęcia odpowiednich działań.

8. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu z wychowawcą świetlicy po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia.

§ 5

NAGRODY I KARY WOBEC WYCHOWANKÓW

W świetlicy obowiązują zasady nagradzania i karania określone Statutem Szkoły, a ponadto:

- 1) Uczeń może zostać zawieszony w prawie uczęszczania do świetlicy szkolnej okresowo lub zostać skreślony z listy podopiecznych świetlicy jeśli uporczywie nie przestrzega regulaminu świetlicy.
- 2) Zawieszenia lub skreślenia dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami świetlicy, wychowawcą klasy i rodzicami.
- 3) Warunkiem odwieszenia kary jest zobowiązanie się ucznia (poparte opinią rodzica) do przestrzegania regulaminu i pozytywna ocena zmian ucznia.
- 4) Nagrodzenie ucznia na zakończenie roku szkolnego za wyróżniającą postawę i aktywność społeczną.

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego nr 14/2017/2018 w dniu 03.01.2018 r.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy
w Szkole Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie
w roku szkolnym 20..../20....**

Informacje podane we wniosku niezbędne są do wypełnienia szkolnej dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.

Dane dotyczące telefonu, zamieszkania, czasu pracy rodziców zbierane są w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach tego wymagających i będą udostępnione tylko nauczycielom świetlicy.

Wypełniony wniosek należy dostarczyć do świetlicy szkolnej do czerwca. Po wskazanym terminie wnioski będą rozpatrywane indywidualnie.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie rodziców/opiekunów prawnych.

1. Nazwisko i imię dziecka.....

2. Oddział.....

3. Dane rodziców / opiekunów prawnych:

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ I NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA		
NUMER TELEFONU		
GODZINY PRACY		
NUMER TELEFONU DO PRACY		

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER DOWODU OSOBISTEGO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
		Matka/opiekun prawny
		Ojciec/opiekun prawny

Upoważnienie w/w osób do odbioru dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie jest równoznaczne ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego na przyjęcie odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka.

Osoba nie będąca opiekunem prawnym a upoważniona do odbioru dziecka
musi okazać się dokumentem ze zdjęciem.

W przypadku ograniczeń prawnych dot. sprawowania opieki nad dzieckiem, odbioru dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pisemnej informacji przekazanej wraz z wnioskiem.

5. Proszę wstawić „X” we właściwym polu:

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu o godzinie

Nie wyrażam zgody na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

6. Informacje o dziecku

Stan zdrowia.....

Zainteresowania dziecka.....

W jakim zakresie oczekuje Pan(l) pomocy od nauczyciela świetlicy?.....

.....

.....

7. Zobowiązania

- Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku i ich uaktualniania.
- Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy tylko zdrowego dziecka.
- Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świetlicy dostępnym na stronie internetowej www.sp10koszalin.pl i zobowiązuję się go przestrzegać.
- Rodzice/opiekunowie prawni i osoby upoważnione zobowiązują się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.
- Wyrażam zgodę na rejestrowanie podczas zajęć, uroczystości szkolnych i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Szkołę Podstawową nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie do promowania działań związanych z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych na stronie internetowej oraz w środkach masowego przekazu w celu informacji i promocji Szkoły.

Koszalin, dnia.....

.....

podpis matki / opiekuna prawnego

.....

podpis ojca / opiekuna prawnego

Zapis do świetlicy szkolnej jest ważny do końca roku szkolnego, w którym rodzic złożył wniosek.