**Koszalin, dnia ..................................**

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 10**

**im. Stefana Żeromskiego**

**w Koszalinie**

**PODANIE O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KOSZALINIE**

|  |
| --- |
| Wypełniając zgłoszenie należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz.2204 ze zmianami).  Wydrukowany i podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły  **Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.** |

Zwracam się z prośbą o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego   
w Koszalinie do klasy .....................................\*.

**DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| imiona\* |  | Nazwisko\* |  |
| PESEL\* | |  | |
| Data urodzenia dd-mm-rrrr\* | |  | |
| Miejsce urodzenia\* | |  | |
| Rodzaj, seria oraz numer innego dokumentu tożsamości w przypadku ucznia, który nie posiada numeru PESEL | |  | |

**DANE ADRESOWE DZIECKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zamieszkania** | | | | | | |
| **Województwo**\* |  | | **Ulica**\* | |  | |
| **Powiat**\* |  | | **Nr budynku**\* |  | **Nr lokalu** |  |
| **Gmina**\* |  | | **Kod pocztowy**\* | |  | |
| **Miejscowość**\* |  | | **Poczta**\* | |  | |
| **Dane kontaktowe** | | | | | | |
| **Telefon** | |  | **Adres e-mail** | |  | |

**DANE RODZICÓW**

**(w przypadku, gdy ustanowiono opiekę nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekunka prawna** | **Ociec/ opiekun prawny** |
| **Stopień pokrewieństwa** |  |  |
| **Imię i nazwisko**\* |  |  |
| **PESEL** |  |  |
| **Telefon** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresy zamieszkania rodziców** | | |
| **Województwo**\* |  |  |
| **Powiat**\* |  |  |
| **Gmina**\* |  |  |
| **Miejscowość**\* |  |  |
| **Ulica**\* |  |  |
| **Nr budynku**\* |  |  |
| **Nr lokalu** |  |  |
| **Kod pocztowy**\* |  |  |
| **Poczta**\* |  |  |

**DODATKOWE INFOMACJE O DZIECKU**

**Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym podaniu dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**………………………………………………….. ………………………………………………………**

**(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)**

INFORMACJA

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZGODA NA ICH PRZETWARZANIE**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest szkoła wymieniona na pierwszej stronie

niniejszego zgłoszenia.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu  
przyjęcia dziecka do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c  
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób  
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej  
zwane RODO, w związku z przepisami art. 130 ust. 5, art. 133 ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku  
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami).

W ramach procesu przyjęcia dziecka do szkoły dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom  
trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach  
prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Gminę Miasto Koszalin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta  
Koszalina oraz podmioty, które na jej zlecenie świadczą usługi konserwacji i utrzymania elektronicznego systemu rekrutacji do szkół podstawowych w celu zapewniania ciągłości i prawidłowości jego pracy.

Informacje dotyczące faktu zgłoszenia dziecka do szkoły mogą być udostępnione innym szkołom  
korzystającym z tego samego narzędzia (systemu elektronicznego) wspierającego proces naboru do szkół, jeżeli  
dane dziecko zostało zgłoszone w rekrutacji do innej szkoły.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania  
ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału  
w procesie przyjęcia dziecka do szkoły, co może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów  
Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach  
określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu przyjęcia dziecka do szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art.  
6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.  
Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie przyjęcia dziecka do  
szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20  
RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu przyjęcia dziecka do szkoły nie dochodzi do  
zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili uczniów.

Rodzicom / Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza  
obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO.  
W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać,  
iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś  
przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe, a obowiązek  
ten wynika z przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wiem, że numery pesel rodziców / opiekunów prawnych kandydata podaję dobrowolnie. Oświadczam, że ich  
wskazanie w podaniu oznacza wyrażenie przeze mnie zgody na ich przetwarzanie w celu uzyskania bezpłatnego  
dostępu do systemu iDziennik (w przypadku przyjęcia do szkoły podstawowej korzystanie z systemu jest dobrowolne).

Powyższa zgoda może być w dowolnym momencie odwołana. Odwołanie zgody będzie skutkowało brakiem  
możliwości korzystania z systemu iDziennik w ramach Elektronicznego Systemu Zarządzania Oświatą.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa szkoły\* Dane kontaktowe | Inspektora ochrony danych |
| Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego | iod@zeto.koszalin.pl |

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio   
z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu przyjęcia dziecka do szkoły, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, ani wynikach rekrutacji.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wiem, że numery pesel i adresy e-mail rodziców ucznia podaję dobrowolnie. Oświadczam, że ich wskazanie   
w podaniu oznacza wyrażenie przeze mnie zgodny na ich przetwarzanie w celu uzyskania bezpłatnego dostępu do systemu iDziennik (korzystanie z systemu jest dobrowolne).

**………………………………………………….. ………………………………………………………**

**(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)**

**INNE INFORMACJE O DZIECKU**

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy   
z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami).

Podstawą prawną przetwarzania wskazanych poniżej przez rodzica / opiekuna prawnego danych jest art. 9 ust. 2 lit.b RODO w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod  
opiekuńczo - wychowawczych.

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**………………………………………………….. ………………………………………………………**

**(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)**