

BHP w Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie

Za bezpieczeństwo uczniów w Szkole odpowiedzialni są:
dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni

1. Do podstawowych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny w szkołach zaliczamy:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 3 listopada 1992r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 92, poz.460) wydane na podstawie ustawy o ochronie przeciwpożarowej z 24 sierpnia 1991r. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 sierpnia 1992 r.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 kwietnia 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719)

2. Zadania dyrektora Szkoły związane z bezpieczeństwem i higieną uczniów oraz pracowników.

Dyrektor Szkoły:

- 1) organizuje i sprawuje ogólny nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami nauki i pracy, a w szczególności: zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - 2) w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równomiernie rozkłada zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia, zapewnia różnorodność zajęć w każdym dniu, nie łączy w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu(z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga),
 - 3) organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie BHP,
 - 4) zapoznaje pracowników na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w zakresie BHP i sprawuje nadzór nad przestrzeganiem tych przepisów,
 - 5) Co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
3. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może zawiesić czasowo zajęcia szkolne:

- 1) jeśli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach wynosi minimum 15° C lub jest niższa,
- 2) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów,
- 3) Jeżeli w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, panuje niższa temperatura niż 18 ° C.

4. Dyrektor Szkoły określa szczegółowe zasady ochrony przeciwpożarowej budynku szkoły w ISNTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO, którą opracowuje technik ds. Ochrony Przeciwpożarowej.

5. Zadania nauczycieli związane z bezpieczeństwem i higieną pracy uczniów w Szkole:

1) Każdy wychowawca w pierwszym tygodniu września przypomina uczniom i zapisuje w dzienniku lekcyjnym następujące zagadnienia:

- a) zasady bezpieczeństwa w drodze do szkoły,
- b) zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły (w klasie, w sali gimnastycznej, na boisku, w korytarzach szkolnych, w toaletach, w szatniach, a wychowawcy klas I –III w łączniku szkolnym podczas zajęć ruchowych),
- c) regulamin zachowania podczas przerw,
- d) regulamin korzystania z telefonów komórkowych,
- e) zasady obowiązujące uczniów, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii;
- f) zasady korzystania z biblioteki i wypożyczalni szkolnej;
- g) Wychowawcy klas I – VIII w pierwszych tygodniach nauki po wakacjach i feriach zimowych mają obowiązek ustalić wzrost każdego ucznia oraz długość jego nogi od stopy do kolana. Ustalone wymiary należy zapisać w dzienniku lekcyjnym i przyporządkować każdemu uczniowi odpowiedni numer wielkości mebli szkolnych (ławka, krzesło), np.: 26/126 - 3 (w pierwszej kolejności wpisujemy wysokość podkolanową, następnie wzrost i numer mebla). Wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia o numerze krzesła i ławki przewidzianej dla jego wysokości. W przypadku problemów z prawidłowym przydziałem ławek i krzesel wychowawca zobowiązany jest powiadomić o tym specjalistę do spraw bhp oraz wpisać zapotrzebowanie na meble w zeszycie znajdującym się w dyżurce szkoły;
- h) Wychowawcy w pierwszym tygodniu września mają obowiązek złożyć w sekretariacie Szkoły listę uczniów, którzy nie uczęszczają na lekcje religii.

2) Obowiązki nauczyciela w klasie:

Nauczyciel:

- b) Zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- c) Ma obowiązek po dzwonku na lekcję natychmiast udać się do sali lekcyjnej;
- d) Ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego. Szczególną uwagę

powinien zwrócić na stan szyb w oknach (czy nie są uszkodzone), stan instalacji elektrycznej (czy np. nie są powyrywane kontakty), czy nie ma mebli tak zniszczonych, by mogło to zagrażać bezpieczeństwu. Jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;

- e) Ma obowiązek kontrolowania zgodności numeru ławki z numerem krzesła/krzesel w sali, w której prowadzi zajęcia.:
- f) Przed rozpoczęciem lekcji winien zadbać o wywietrzenie sali (w razie potrzeby także w czasie lekcji), zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę w niej;
- g) Kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji, reaguje na nagłe «zniknięcie» ucznia ze szkoły – po przeprowadzonej lekcji zgłasza nieobecność ucznia wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu oraz natychmiast informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- h) Decyduje o przebiegu zajęć. Ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej. Przed rozpoczęciem lekcji opisuje jej przebieg i informuje o środkach ostrożności, które należy przedsięwziąć, aby nie narazić uczniów i siebie na niebezpieczeństwo;
- i) Kontroluje właściwą postawę uczniów w czasie lekcji;
- j) Dbą o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
- k) NIE MOŻE podczas zajęć POZOSTAWIĆ UCZNIÓW BEZ ŻADNEJ OPIEKI. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok, lecz sytuacja taka nie zwalnia go od odpowiedzialności za uczniów;
- l) Zwalnia uczniów chcących skorzystać z toalety pojedynczo (Uczniowie najczęściej dopuszczają się nagannych czynów, kiedy są w grupach bez opieki dorosłych);
- m) W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia (jeśli stan jego na to pozwala) powinien skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji powiadamia natychmiast rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. Jeśli jest to nagły wypadek (szczególnie w przypadku urazu głowy) powiadamia pogotowie ratunkowe;
- n) Przed opuszczeniem sali lekcyjnej / sportowej powinien sprawdzić czy zostały wyłączone wszystkie urządzenia elektryczne;
- o) Powinien po skończonej lekcji sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów (może to spowodować uderzenie w przechodzących właśnie korytarzem ludzi);
- p) Prowadząc zajęcia w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (np. pracownia komputerowa, pracownia chemiczna, pracownia fizyczna, sala gimnastyczna) dba o przestrzeganie zasad BHP zgodnie z regulaminem pracowni, z którym zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- q) Opiekun pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (np.: pracownia komputerowa, pracownia chemiczna, pracownia fizyczna, sala gimnastyczna) opracowuje regulamin pracowni określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- r) Prowadząc zajęcia w sali gimnastycznej (klasy I – III w łączniku szkolnym) lub na boisku sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń

na przyrządach, zwraca uwagę na zachowanie odpowiedniej odległości ćwiczących od ścian, kaloryferów i innych niebezpiecznych miejsc.

- s) Nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję odprowadza dzieci do szatni i czuwa nad dyscypliną do czasu odebrania przez wszystkie dzieci swojej odzieży – dotyczy klas I, II.
- t) Nauczyciel przygotowuje i spożywa gorące napoje TYLKO w pokoju nauczycielskim lub innym pomieszczeniu, w którym nie odbywają się zajęcia z dziećmi, młodzieżą.
- u) Nauczyciel nie może przemieszczać się przez szkolne korytarze z gorącym napojem bez odpowiedniego zabezpieczenia, np.: termos.
- v) Nauczyciel umożliwia uczniom pozostawienie w sali lekcyjnej części podręczników i przyborów szkolnych (dotyczy klas I, II, III).

3) Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych

a) Podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do:

- punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
- aktywnego pełnienia dyżuru zgodnie z regulaminem umieszczonym w pokoju nauczycielskim – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu zachowania uczniów (agresywne postawy wobec kolegów; bieganie, siadanie na poręcze schodów lub parapety okienne itp.),
- przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
- dbania by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin,
- zwracania uwagi na przestrzeganie przez dzieci ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego i sal lekcyjnych,
- zwracania uwagi (w formie prośby) osobom dorosłym na przebywanie na terenie szkoły tylko i wyłącznie w holu przy wejściu do budynku Szkoły,
- dbania by w czasie przerwy sale lekcyjne były wietrzone – nie wolno otwierać dużych skrzydeł okien w salach na parterze,
- egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy.

b) Nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach **oraz w toaletach;**

c) Pod żadnym pozorem nauczyciel nie może wydawać uczniowie sprzętu sportowego na czas przerwy;

d) Wyznaczeni nauczyciele klas I – III po dzwonku na lekcję nie opuszczają korytarza, w którym pełnią dyżur do chwili wejścia wszystkich klas do sal lekcyjnych;

e) W razie nieobecności dyżurującego nauczyciela, wicedyrektor wyznacza w zastępstwie, innego nauczyciela do pełnienia dyżuru. Jeśli jest to możliwe dyżur w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela pełni osoba, która ma zastępstwo za nieobecnego nauczyciela (przed i po lekcji zastępowanej);

f) Za ustalenie osoby pełniącej dyżur za nieobecnego nauczyciela odpowiada wicedyrektor Szkoły.

4) Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

- a) Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z INSTRUKCJĄ POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA w pierwszym tygodniu września. Instrukcja znajduje się w każdej klasie.
- b) Nauczyciel w razie powstania pożaru musi natychmiast przystąpić do wykonywania czynności określonych w wyżej wymienionej instrukcji i brać udział w akcji ratowniczo – gaśniczej.
- c) Wychowawca klasy powinien zadbać by uczniowie zostali zapoznani ze szkolnym regulaminem p.poż. (zapis w dzienniku lekcyjnym) a także z:
 - zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami.

5) Postępowanie nauczyciela podczas wypadku. Nauczyciel musi:

- a) Zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi.
- b) Jeśli zachodzi potrzeba wezwać pogotowie ratunkowe.
- c) Zawiadomić o wypadku szkolną służbę zdrowia, dyrektora szkoły, pracownika służby bhp.
- d) Niezwłocznie zawiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.
- e) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce to należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
- f) Jeśli wypadek zdarzył się w godzinach wieczornych (dyskoteka, wieczornica itp.)nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, w trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora, a następnie rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.
- g) Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki - wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

6. Postępowanie dyrektora Szkoły na skutek zaistniałego wypadku zagrażającemu zdrowiu ucznia.

1) Dyrektor o każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie:

- a) rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
- b) pracownika służby bhp,
- c) społecznego inspektora pracy,
- d) organ prowadzący Szkołę,
- e) radę rodziców,
- f) państwowego inspektora sanitarnego o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia,
- g) prokuratora i kuratora oświaty o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym (min. 2 osoby).

2) Zawiadomienie, o których mowa w punkcie 6.1) może wykonać również wicedyrektor lub specjalista ds. bhp

3) Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do powołania zespołu powypadkowego, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację wypadku. Wzór

protokołu powypadkowego określony jest w załączniku nr 1 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

- 4) W skład zespołu powypadkowego wchodzi: pracownik służby bhp jako przewodniczący, społeczny inspektor pracy,
- 5) Wzór protokołu powypadkowego jest
- 5) W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty oraz rady rodziców.
- 6) Protokół powypadkowy zatwierdza dyrektor szkoły, a w razie pełnienia przez niego bezpośredniej opieki nad uczniem, który uległ wypadkowi, protokół zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- 7) Po zatwierdzeniu protokołu dyrektor jest zobowiązany na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej omówić okoliczności i przyczyny wypadku oraz podjęte środki profilaktyczne.
- 8) Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden pozostaje w dokumentacji szkoły, drugi wraz z załącznikami przekazuje się rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
- 9) Dyrektor na żądanie jest zobowiązany przekazać kopię protokołu organowi prowadzącemu szkołę, kuratorowi oświaty.
- 10) W ciągu 7 dni rodzice lub opiekunowie ucznia mogą wystąpić do organu prowadzącego o przeprowadzenie kontroli postępowania powypadkowego.
- 11) Organ prowadzący może zwrócić dyrektorowi protokół do uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień albo powołać inny zespół powypadkowy w celu ponownego zbadania przyczyn i okoliczności wypadku.

7. Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej

- 1) Organizator wyjścia/wyjazdu uczniów poza teren szkoły odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, są oni pod jego stałym nadzorem.
- 2) Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie ma obowiązek zapoznać się lub przypomnieć sobie wewnętrzny **Regulamin w zakresie organizowanych przez szkołę wycieczek / imprez krajoznawczo - turystycznych oraz przygotować ją i przeprowadzić zgodnie z tym regulaminem** (załącznik do statutu)
- 3) Nauczyciel zobowiązany jest:
 - a) Opracować program wycieczki i regulamin pobytu i przedłożyć je celem uzyskania akceptacji dyrektora Szkoły;
 - b) Wpisać wyjście/wyjazd do szkolnego rejestru wycieczek (wycieczki zagraniczne wymagają wpisu do rejestru prowadzonego przez nadzór pedagogiczny);
 - c) Uzyskać zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości, w której znajduje się szkoła. Jeśli u ucznia wystąpią przeciwwskazania zdrowotne nie zezwalające na jego uczestnictwo w wycieczce – zostaje on zwolniony z uczestniczenia w niej;
 - d) Zabrać ze sobą dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy;
 - e) Przestrzegać warunków opieki nad uczniami:
 - stale sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,

- pamiętać, że tzw. „ czas wolny” nie zwalnia nauczyciela od odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów,
 - nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki. W chwili wypadku to nauczyciel koordynuje przebieg akcji ratunkowej, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte działania.
- f) Dbać, by w miejscowości usytuowania szkoły grupa wycieczkowa nie przekraczała 30 uczniów na jednego opiekuna, jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
- g) Kiedy zmienia się pobyt poza miejscowość gdzie znajduje się szkoła 15 uczniów na jednego opiekuna.
- h) Podczas turystyki kwalifikowanej (góry, woda) 10 uczniów na jednego opiekuna.
- i) Jeśli wycieczka udaje się w rejony powyżej 1000 m n.p.m. oraz w Parkach Narodowych musi być ona prowadzona przez przewodnika z odpowiednimi kwalifikacjami
- 4) Nauczyciel może wyrazić zgodę na kąpiel jedynie w kąpieliskach strzeżonych, pod stałą obserwacją i nadzorem nauczyciela i ratownika, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów.
- 5) Podczas wycieczki rowerowej grupa nie może przekroczyć 15 osób (razem z opiekunem), każdy uczestnik musi legitymować się kartą rowerową.
- 6) Opiekun grupy zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo i przestrzeganie zasad przeciw pożarowych.
- 7) Bezwzględnie należy odwołać wyjście w teren podczas burzy, mrozu, śnieżycy, gołoledzi i podobnych niesprzyjających warunkach atmosferycznych.
- 8) Zabronione jest korzystanie przez uczniów ze ślizgawek na zamrzniętych rzekach, jeziorach i stawach.