

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KOSZALINIE  
NA ROK SZKOLNY .....**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. **Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zmianami).**

Świetlica organizuje opiekę wyłącznie dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) w godzinach 6.45-16.15

Imię i nazwisko dziecka .....

Oddział (klasa) .....

Dane rodziców / opiekunów prawnych

|                        | Matka / opiekun prawny | Ojciec / opiekun prawny |
|------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Imię i nazwisko</b> |                        |                         |

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru do świetlicy na rok szkolny;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu ucznia w świetlicy szkolnej;
- pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dziecka i rodziców, zgodna z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), znajduje się na stronie internetowej <http://sp10.koszalin.ibip.pl> oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

**Oświadczam, że jestem zatrudniony/a i czynna/y zawodowo, nie przebywam na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym lub innym i moje dziecko potrzebuje dodatkowej opieki w formie zajęć świetlicowych.**

**Jeśli sytuacja zawodowa ulegnie zmianie ( przejście ze stanu czynnego w bierny), zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie nauczycieli świetlicy szkolnej.**

**Przypomina się, że rodzice ( prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za punktualny odbiór dziecka ze świetlicy (do godz. 16.15 –Regulamin Świetlicy § 4 pkt.6).**

.....

Data, podpis Matki/opiekuna prawnego

.....

Data, podpis Ojca/opiekuna prawnego

**Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie o zatrudnieniu.**