

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU  
LUB INNEGO ZAGROŻENIA  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 W KOSZALINIE**

1. Pracownik, widząc ognisko pożaru lub inne zagrożenie (dym, gaz, substancje toksyczne, katastrofa budowlana itp.), natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, kierownika gospodarczego, sekretarza szkoły lub woźną oraz ostrzega o zagrożeniu wszystkie osoby, które znajdują się w sąsiednich pomieszczeniach.
2. Konserwator lub inny wyznaczony pracownik do obsługi sprzętu gaśniczego w przypadku niedużego ogniska pożaru podejmuje próbę jego gaszenia przy pomocy gaśnicy.
3. Sekretarz szkoły lub inny pracownik, mający dostęp do telefonu, dzwoni do właściwej instytucji i powiadamia o zagrożeniu:

- **Policja – 997**
- **Straż pożarna – 998**
- **Pogotowie ratunkowe – 999**
- **Pogotowie energetyczne – 991**
- **Pogotowie gazowe – 992**
- **Pogotowie ciepłownicze – 993**
- **Pogotowie wodociągowo-kanalizacyjne – 994**
- **Numer alarmowy z telefonu komórkowego i stacjonarnego – 112**
- **Dyrektor Wydziału Edukacji w Koszalinie – 94 3488720**

Osoba dzwoniąca podaje informację o tym, co się dzieje, czy zagrożone jest życie ludzkie, rodzaj obiektu, swoje imię i nazwisko, adres szkoły - słuchawkę odkłada dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że Straż Pożarna przyjęła zgłoszenie.

4. Na polecenie dyrektora woźna ogłasza alarm, włączając dzwonek elektryczny — przerywany, co 3 sekundy trwający 1, 5 minuty lub za pomocą dzwonka ręcznego i informacji głosowej („ewakuacja”).

5. Dyrektor szkoły wyznacza pracownika odpowiedzialnego za wskazanie dowódcy straży pożarnej miejsca pożaru, zagrożone pomieszczenia z ludźmi itd..

6. Pracownicy administracji, woźne, konserwatorzy, sprzątaczkę otwierają drzwi ewakuacyjne i pomagają przeprowadzić sprawną ewakuację uczniów na zewnątrz budynku kierując ich w stronę boiska szkolnego oraz weryfikują, czy ktoś nie pozostał w toaletach. Wymienione osoby pozostają przy wyznaczonych drzwiach, nie pozwalają nikomu wchodzić do budynku szkoły, pozostają przy nich do odwołania i otrzymania dalszych dyspozycji.

7. Jeżeli do ewakuacji dochodzi w czasie lekcji, nauczyciel nakazuje uczniom ustawić się dwójkami i niezwłocznie (bez paniki) opuszcza najpierw klasę, a następnie pod jego kierunkiem budynek. Przed opuszczeniem klasy nauczyciel uchyla drzwi i sprawdza drożność drogi ewakuacyjnej. Na czoło grupy wyznacza nieformalnego przywódcę. Nauczyciel wychodzi z klasy ostatni, wcześniej zamyka okna. Drzwi od sali lekcyjnej zamyka /tyko na klamkę/ pozostawiając klucz w zamku od strony zewnętrznej /korytarza/. Przed opuszczeniem sali nauczyciel liczy uczniów i weryfikuje liczbę z listą obecności w dzienniku. Uczniowie oraz personel pozostawiają w miejscu pracy i salach lekcyjnych wszystkie osobiste przedmioty, w tym ubrania, plecaki i torby.

8. W przypadku ewakuacji podczas przerwy, osoby, pod których opieką przebywają w tym czasie uczniowie, ewakuują uczniów. Po doprowadzeniu dzieci na miejsce ewakuacji, uczniowie dobierają się klasami, a opiekę nad nimi przejmują nauczyciel, który miał zajęcia z nimi przed ogłoszeniem ewakuacji.

9. Nauczyciel z uczniami najkrótszą drogą ewakuacyjną (zgodnie z oznakowaniem) opuszcza budynek i przemieszcza się w stronę miejsca ewakuacji - boisko szkolne.

10. Po wyprowadzeniu uczniów na zewnątrz budynku, nauczyciel sprawdza, czy wszyscy uczniowie zostali wyprowadzeni z obszaru zagrożenia.

11. Na miejscu zbiórki (boisko szkolne) nauczyciel składa dyrektorowi lub wyznaczonemu pracownikowi meldunek o stanie liczbowym klasy, a kierownik gospodarczy lub osoba wyznaczona o ilości obecnych pracowników obsługi.

12. W wypadku stwierdzenia nieobecności ucznia oraz pracowników, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona natychmiast zawiadamia dowódcę przybyłej jednostki Straży Pożarnej.

13. Po złożeniu meldunku o liczebności uczniów, nauczyciele weryfikują stan zdrowia uczniów /zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, omdlenia, złamania, potłuczenia/ i w razie konieczności zgłaszają kierującemu ewakuacją potrzebę udzielenia pomocy medycznej.

14. Konserwator przed opuszczeniem budynku wyłącznikiem prądu odcina jego dopływ i otwiera bramę wjazdową na teren szkoły.

15. Sekretarz szkoły zabiera rejestr wycieczek szkolnych.

16. Woźna z pokoju nauczycielskiego zabiera zastępcze skoroszyty do uzupełniania tematów przeprowadzonych zajęć i frekwencji uczniów.

17. Uczniowie wraz z opiekunami oczekują na boisku szkolnym do odwołania alarmu i otrzymania dalszych dyspozycji.