

## **Procedura organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w Szkole Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309 z późn. zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798 z późn. zm.)
- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz.900, 1672,1718, 2005 z późn. zm.)

### **I Postanowienia ogólne**

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z Rozporządzeniami podanymi powyżej.
2. Za organizację kształcenia, wychowania i opieki dla ucznia, który otrzymał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest odpowiedzialny wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń oraz wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel specjalista.
3. Planowanie i koordynowanie kształcenia, wychowania i opieki dla ucznia, który otrzymał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
4. Dokumentację ucznia gromadzi wychowawca oddziału w oddzielnej teczce, która jest przechowywana w pokoju pedagogów.
5. Wychowawca odpowiada za kompletność dokumentacji (w tym złożenie podpisów przez nauczycieli, rodziców) i terminowość realizacji zadań.
6. Obowiązująca podstawowa dokumentacja zawarta jest w załącznikach do niniejszej procedury. Wzory dokumentów są opracowane na podstawie obowiązujących aktów prawnych.

### **II Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego od rodzica przyjmuje sekretarz szkoły.

2. Sekretarz szkoły przekazuje orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pedagogowi specjalnemu.

3. Pedagog specjalny za pośrednictwem dziennika elektronicznego informuje wychowawcę ucznia, że otrzymał on orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Pedagog specjalny niezwłocznie udziela rodzicowi konsultacji, podczas której:

- analizuje treść orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

- zapoznaje rodzica ze sposobem organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dziecka w szkole;

5. Pedagog specjalny sporządza wnioski do Urzędu Miejskiego dotyczące:

- organizacji zajęć rewalidacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- organizacji form pomocy dla ucznia określonych w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, które zostały zaproponowane przez zespół;

oraz

- gromadzi niezbędną dokumentację (kserokopię orzeczenia) i przedkłada dyrektorowi szkoły.

6. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 7 dni roboczych) pedagoga specjalnego, zadania określone w punktach 3-5 wykonuje wicedyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik przez dyrektora szkoły.

7. Wychowawca za pośrednictwem dziennika elektronicznego informuje nauczycieli uczących ucznia, że otrzymał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Wychowawca i nauczyciele w terminie 5 roboczych zobowiązani są do zapoznania się z treścią orzeczenia i podpisania go oraz prowadzenia obserwacji ucznia podczas jego funkcjonowania w szkole.

9. Wychowawca w terminie najpóźniej do 21 dni po wpłynięciu orzeczenia do szkoły organizuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia i specjalistów.

10. Wychowawca za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wyprzedzeniem 5 dni roboczych informuje nauczycieli, specjalistów pracujących z uczniem, pedagoga specjalnego i dyrektora szkoły o terminie każdego spotkania zespołu.

11. Termin spotkania, o którym mowa w punkcie 10. wyznacza wychowawca oddziału - biorąc po uwagę plan szkolnych zajęć wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z

uczniem - i pisemnie informuje rodzica, który ma prawo uczestniczyć w spotkaniu zespołu (załącznik nr 1).

12. Obecność nauczycieli i specjalistów na spotkaniu, o którym mowa w punkcie 10, jest obowiązkowa.

13. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela z udziału w spotkaniu zespołu na pisemny wniosek złożony przez nauczyciela w sekretariacie szkoły na co najmniej dzień przed spotkaniem zespołu.

14. Nauczyciel zwolniony przez dyrektora z udziału w spotkaniu zespołu obowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją stworzoną podczas spotkania, co potwierdza na dokumencie następującą formułą: "zapoznałam/łem się; data; czytelny podpis".

15. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

16. Zadaniem zespołu jest:

- w pierwszej kolejności dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (załącznik nr 2 - pierwsze WOPFU)

- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, z uwzględnieniem diagnozy i wniosków sformułowanych na podstawie w/w oceny oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną (załącznik nr 3).

- w dalszym toku realizacji kształcenia specjalnego - co najmniej dwa razy w roku szkolnym, po każdym semestrze nauki dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (załącznik nr 5 - kolejne WOPFU) oraz w miarę potrzeb, dokonanie modyfikacji tego programu.

17. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole, albo

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną zaleconą uczniowi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się na zasadach określonych wewnętrzną Procedurą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie.

19. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału albo nauczyciel specjalista. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

19. Wychowawca albo nauczyciel specjalista, sporządza sprawozdanie z każdego spotkania zespołu (załącznik nr 4).

20. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia lub - w przypadku jego braku - nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne zbiera od nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

- informacje o funkcjonowaniu ucznia,
- ocenę efektywności wdrożonych przez nauczyciela dotychczas działań,
- wnioski do dalszej pracy.

21. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

22. Dokonanie przez zespół okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, o której mowa w punkcie 16, powinno się odbyć najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu ferii zimowych oraz tydzień po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Na podstawie w/w oceny zespół, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji IPET-u (załącznik nr 6).

23. Sporządzoną dokumentację, o której mowa w punkcie 22, należy złożyć w sekretariacie szkoły tydzień po spotkaniu zespołu w sprawie dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

24. Okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikację programu można dokonać, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

25. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu (IPET) oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

26. Wychowawca może udostępnić nauczycielom, specjalistom prowadzącym zajęcia z uczniem oraz jego rodzicom projekt wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, projekt Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego lub projekt jego modyfikacji przed posiedzeniem zespołu.

27. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen

2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,

co potwierdzają czytelnym podpisem z adnotacją „otrzymałam/otrzymałem”.

28. Dyrektor szkoły uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, oraz przyznane przez UM formy pomocy wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie i powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia .

29. Pedagog specjalny przygotowuje dla ucznia wykaz ustalonych form pomocy (załącznik nr 7), które zatwierdza do realizacji dyrektor szkoły.

30. Wychowawca zapoznaje rodzica z wykazem, o którym mowa w punkcie 29 i przekazuje mu kserokopię dokumentu. Rodzic potwierdza podpisem na oryginale odbiór wykazu.

31. Wicedyrektor szkoły planuje przebieg przyznanych zajęć dla ucznia i przekazuje informację o tym wychowawcy.

### **III Postanowienia końcowe**

1. Na koniec każdego semestru roku szkolnego pedagog specjalny sporządza wykaz uczniów objętych kształceniem specjalnym wraz z ich potrzebami - na podstawie dokumentacji przygotowanej przez wychowawców (IPET-y, WOPFU, także okresowe). Wykaz jest modyfikowany w miarę potrzeb (załącznik nr 8).

2. Po zakończeniu roku szkolnego pedagog specjalny na podstawie okresowych WOPFU przygotowuje zbiorczy wniosek dotyczący organizacji kształcenia specjalnego dla uczniów w kolejnym roku szkolnym oraz pozostałą dokumentację do Urzędu Miejskiego i przedkłada ją dyrektorowi szkoły.

4. Dyrektor szkoły kieruje do Urzędu Miejskiego wnioski o organizację pomocy dla uczniów w kolejnym roku szkolnym, zgodnie z otrzymaną dokumentacją.

5. Dyrektor szkoły po otrzymaniu decyzji z Urzędu Miejskiego ustala działania i zajęcia określone w Programach uczniów (formy, sposoby, okres i wymiar godzin udzielanej pomocy).

6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy uczniów objętych kształceniem specjalnym otrzymują od dyrektora pisemną informację o przyznanych uczniowi formach pomocy (wykaz form pomocy - załącznik nr 7).

7. W przypadku zmian w formach przyznanej uczniowi pomocy, na podstawie informacji, o której w punkcie 6, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia lub wychowawca sporządza modyfikację IPET-u, której kserokopię udostępnia rodzicom (załącznik nr 6).

Procedurę organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w Szkole Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie wprowadzono zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 4/2024 z dnia 08.01.2024 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

**Informacja dla rodziców/opiekunów  
o spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów**

Pani/Pan

.....

Informuję, że dnia ..... o godz. .... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów w sprawie ucznia ..... z oddziału ....., dotyczące\* .....

.....

.....

.....

(czytelny podpis wychowawcy oddziału)

Potwierdzenie odbioru informacji przez rodziców/opiekunów:

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Będę uczestniczyć /nie będę uczestniczyć w spotkaniu

.....

(czytelne podpisy rodzica/opiekuna)

\*-dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

- dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

- inne

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ**

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z późniejszymi zmianami

Imię i nazwisko ucznia: .....

Oddział: ..... wiek ..... lat

Wychowawca: .....

Rodzaj orzeczenia:

- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr .....  
z uwagi na ....., wydane przez .....  
dn. .... na okres – .....

Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia	<p style="text-align: center;"><b>POTRZEBY ROZWOJOWE:</b></p> <p>- <u>Funkcjonowanie poznawcze (m.in. uwaga, pamięć, myślenie):</u> .....</p> <p>- <u>Charakterystyka pracy:</u> .....</p> <p>- <u>Emocje:</u> .....</p> <p>- <u>Funkcjonowanie społeczne:</u> .....</p> <p>- <u>Motywacja:</u> .....</p> <p>- <u>Sprawność motoryczna:</u> .....</p> <p>- <u>Komunikowanie się:</u> .....</p>
---	--



	<p style="text-align: center;"><b>POTRZEBY EDUKACYJNE:</b></p> <p>- Stan wiedzy: .....</p> <p><b>Osiągnięcia z poszczególnych przedmiotów:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>MOCNE STRONY:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>PREDYSPOZYCJE I ZAINTERESOWANIA:</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>UZDOLNIENIA:</b></p> <p>.....</p>
<p>Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, nauczyciela wspomagającego</p>	
<p>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym;</p> <p>w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie 5 uczniów – <u>napotkane trudności</u> w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Zewnętrzne przyczyny:</u></b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Inne bariery i ograniczenia:</u></b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Informacje od rodziców</u></b></p> <p>- <u>Stan zdrowia</u> - np. przejawy choroby, które mogą wpływać na samopoczucie i/lub bezpieczeństwo dziecka:</p> <p>.....</p> <p>- <u>Sytuacja rodzinno-społeczna</u> - relacje w rodzinie, samoocena kompetencji wychowawczych rodzica, sytuacje problemowe, zagrożenia, status materialny:</p>

szkolnym oraz <u>efekty działań</u> podejmowanych w celu ich przezwyciężenia	.....
--	-------

**Wnioski i zalecenia:**

.....

.....

.....

.....

.....

Data spotkania: .....

Nazwiska i imiona nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (uzupełnia wychowawca oddziału)	Czytelny podpis nauczyciela uczestniczącego w pracy zespołu. Nieobecność nauczyciela zaznaczamy poziomą kreską
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Czytelne podpis rodzica/opiekuna:

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z późniejszymi zmianami

Imię i nazwisko ucznia: ..... data urodzenia: .....

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie

Oddział: .....

Wychowawca/koordynator: .....

Czas realizacji programu: .....

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego numer ....., z dnia ....., wydane przez ....., na czas – ....., **z uwagi na .....**

CELE PROGRAMU	
EDUKACYJNE	TERAPEUTYCZNE
.....	.....
.....	.....

.....		.....	
1. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem			
Zakres dostosowań	..... ..... .....		
Sposoby dostosowań wymagań edukacyjnych	..... ..... .....		
Metody pracy			
Formy pracy			
Prace domowe			
Sprawdzanie wiedzy			
Ocenianie i motywowanie			
2. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane			
Rodzaj zajęć:	Okres udzielania:		Wymiar godzin:

<p>3. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym, w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (ACC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym</p>		
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym		
zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym		
<p>4. Działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii</p>		
Działania wspierające rodziców		
- Współpraca z Miejską Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Koszalinie		

<p>- Współpraca z Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie</p> <p>-Współpraca z innymi placówkami – korzystanie z bieżącej oferty.</p>	
<p>5. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego</p>	
<p>Zajęcia rewalidacyjne :</p>	
<p>Zajęcia resocjalizacyjne:</p>	
<p>Zajęcia socjoterapeutyczne:</p>	
<p>Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego - w przypadku uczniów klas VII-VIII:</p>	
<p>Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:</p>	
<p>6. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań dotyczących ucznia (zalecenia zawarte w orzeczeniu, zapewnienie warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zajęć specjalistycznych i innych – w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych, zapewnienie integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym)</p>	
<p>7. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w przypadku uczniów niepełnosprawnych, w zależności od potrzeb</p>	

8. Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów – w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen

Data spotkania : .....

Nazwiska i imiona nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (uzupełnia wychowawca oddziału)	Czytelny podpis nauczyciela uczestniczącego w pracy zespołu. Nieobecność nauczyciela zaznaczamy poziomą kreską
1.	
2.	
3.	
4.	

5.	
----	--

Czytelny podpis rodzica/opiekuna:



**Sprawozdanie z posiedzenia nauczycieli i specjalistów w sprawie\***

.....  
 ..... **oddział** .....  
**rok szkolny** .....  
**dnia** .....

**Lista obecnych w załączeniu.**

**Przebieg spotkania:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Wnioski i ustalenia:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Czytelny podpis osoby sporządzającej sprawozdanie:** .....

- dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
- dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
- inne

**Lista osób obecnych na spotkaniu (czytelne podpisy):**

Nazwiska i imiona nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (uzupełnia wychowawca oddziału)	Czytelny podpis nauczyciela uczestniczącego w pracy zespołu. Nieobecność nauczyciela zaznaczamy poziomą kreską
1.	
2.	

3.	
4.	
5.	

**Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia**  
**(ocena efektywności realizacji IPET-u wraz z oceną pomocy**  
**psychologiczno-pedagogicznej)**

za ... okres, rok szkolny .....

Imię i nazwisko ucznia: .....

Oddział: .....

Data dokonania oceny: .....

<b>I. Funkcjonowanie ucznia, przebieg działań</b>	
<b>Źródło informacji</b>	<b>-Opis przebiegu działań, ocena ich efektywności - Zaobserwowane zmiany w funkcjonowaniu ucznia (pozytywne/negatywne)</b>
Nauczyciele, w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie/ nauczyciel wspomagający – indywidualizacja, w tym dostosowanie wymagań edukacyjnych, zintegrowane działania	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne/terapeutyczne – frekwencja, zaangażowanie ucznia, postępy i umiejętności zdobyte w trakcie zajęć, wykorzystanie mocnych stron ucznia, wnioski	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe - frekwencja, zaangażowanie ucznia, postępy i umiejętności zdobyte w trakcie zajęć, wykorzystanie mocnych stron ucznia, wnioski	

Rodzice, w tym informacja o pomocy realizowanej poza szkołą - specjalistów, lekarzy i in.	
---	--

<b>II. Skuteczność podjętych działań</b>	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	

<b>III. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, nauczyciela wspomagającego (o ile zostali zatrudnieni).</b>	
Wnioski ogólne	
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	
Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, nauczyciela współorganizującego kształcenie/ nauczyciela wspomagającego	

Nazwiska i imiona nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem	Czytelny podpis nauczyciela uczestniczącego w pracy zespołu. Nieobecność nauczyciela zaznaczamy poziomą kreską
--	--

(uzupełnia wychowawca oddziału)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Czytelny podpisy rodziców/opiekunów:

## Modyfikacja Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego

..... semestr , rok szkolny .....

Imię i nazwisko ucznia: .....

Oddział: .....

Data modyfikacji: .....

Wprowadza się zmiany dotyczące następujących punktów Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego:

### Przykład

**Punkt 2. IPET-u: Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane:**

**Wyłączenie ucznia z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (rezygnacja rodziców).**

Nazwiska i imiona nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (uzupełnia wychowawca oddziału)	Czytelny podpis nauczyciela uczestniczącego w pracy zespołu. Nieobecność nauczyciela zaznaczamy poziomą kreską
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Czytelny podpis rodzica/opiekuna: .....

**Ustalone przez dyrektora działania i zajęcia określone w Programie (formy, sposoby, okres i wymiar godzin udzielanej pomocy) dla ucznia:**

..... oddział ....., rok szkolny ...../.....

Rodzaj pomocy:	Okres udzielania:	Wymiar godzin:

Podpis dyrektora szkoły:

## Wykaz uczniów objętych kształceniem specjalnym – proponowane/przyznane formy pomocy na rok szkolny .....

Lp.	Nazwisko i imię	Odziat	Dane z orzeczenia <u>potrzebie kształcenia specjalnego</u> : - z jakiego względu wydane orzeczenie - data wydania - na jaki okres	Zajęcia odpowiednie ze względu na potrzeby wynikające z kształcenia specjalnego (zajęcia rewalidacyjne, indywid. terapeutyczne i inne)	Wsparcie ze strony dodatkowo zatrudnionej kadry;  Zapewnienie miejsca do wyciszenia	Wybrane zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie liczącej do pięciu uczniów	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej