

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KOSZALINIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Procedury bezpieczeństwa określają postępowanie z zachowaniem bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich uczniów, ich rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie.

Celem procedur jest:

- zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem, zachorowania na chorobę COVID-19,
- ustalenie zasad zachowania się uczniów, ich rodziców, pracowników szkoły.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór merytoryczny.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szkoły innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor szkoły.
3. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - 1) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - 2) uczeń/pracownik, na którego nie nałożono obowiązku przebywania na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. W uzasadnionych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły do budynku może wejść rodzic/opiekun ucznia bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych, wyposażony w maseczkę lub przyłbicę, którą zasłania usta i nos.
5. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
6. Przez objawy o których mowa w pkt. 3,4 i pkt. 5. rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała (powyżej **38 °C**),
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu,
 - utrata węchu lub smaku.
7. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, ale nie wchodzi do środka budynku. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci oraz ich rodziców, wynoszący co najmniej 1,5 metra odległości.

8. W przypadku zamkniętych drzwi wejściowych zamiar wejścia do budynku szkoły sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
9. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku.
10. Rodzice/prawni opiekunowie **pierwszoklasistów** w pierwszym miesiącu nauki przekazują swoje dziecko pracownikowi szkoły, który oczekuje na dzieci przy drzwiach wejściowych do szkoły.
11. Rodzice/ prawni opiekunowie, odbierając ucznia ze szkoły, oczekują w wyznaczonym miejscu (przed wejściem do budynku), zachowując bezpieczną odległość.
12. Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Jeżeli dziecko wykazuje objawy choroby COVID-19 lub innej choroby zakaźnej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
14. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **Konieczne jest noszenie maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych - uczniowie i pracownicy szkoły zakrywają usta i nos w szkolnych korytarzach.**
15. Z uwagi na wąskie korytarze, w budynku szkoły obowiązuje ruch prawostronny.
16. Do szatni, w której uczniowie pozostawiają wierzchnie okrycie i obuwie zmienne, uczniowie wchodzą pierwszym wejściem, a wychodzą drugim.
17. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników i klawiatur przy komputerach.
18. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
19. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego ich mycia.
20. W holu szkoły znajdują się oznakowane pojemniki, do których należy oddzielnie wyrzucać jednorazowe maseczki i rękawice.
21. Prowadzone jest regularne wietrzenie sal, co najmniej raz na godzinę.
22. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
23. Wychowawca oddziału oraz nauczyciel wychowania fizycznego ustala z uczniami bezpieczną zasadę korzystania przez grupę uczniów z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć (dotyczy szatni, w których uczniowie pozostawiają wierzchnie okrycie, zmienne obuwie oraz szatni, w których uczniowie przebierają się na lekcje wychowania fizycznego).
24. W regulaminie korzystania ze świetlicy szkolnej wychowawcy świetlicy wprowadzają i w razie konieczności modyfikują zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
25. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w dyżurce i gabinecie pielęgniarki.
26. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane raz dziennie po zakończonych zajęciach. W przypadku podejrzenia, że w sali przebywała osoba zarażona podejmowane są działania według odrębnej procedury.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach, zgodnie z planem lekcji.
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami od godziny 7.45. W przypadku klas 1-3 nauczyciel oczekuje na dzieci w sali lekcyjnej.
3. Nauczyciele klas 1-3, rozpoczynający zajęcia na drugą zmianę, oczekują na uczniów w wyznaczonej sali już podczas przerwy poprzedzającej pierwszą lekcję uczniów.
4. Nauczyciele klas 4-8 podczas przerw pełnią dyżur na korytarzach szkolnych zgodnie z harmonogramem i czuwają nad przestrzeganiem przez uczniów ustalonych zasad reżimu sanitarnego.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel podejmuje działania w celu odizolowania ucznia, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
6. Uczniowie klas 1-3 przebywają w tej samej sali lekcyjnej, w miarę możliwości również podczas przerw.
7. W klasach 1-3 przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
9. Każdy z uczniów w salach lekcyjnych zajmuje przypisane mu przez nauczyciela miejsce - zawsze w tej samej ławce.
10. Rekomendowany jest kontakt nauczycieli z rodzicami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki/przyłbice powinny być używane w kontaktach z rodzicami oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę/przyłbicę można zdjąć - nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i prasować.

6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci, młodzieży oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności przed jedzeniem, po powrocie z podwórka/boiska i po skorzystaniu z toalety. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność przestrzegania ww. zasad.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
9. Każda osoba sprzątająca, odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń, będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Zaleca się:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników – po każdej lekcji oraz w razie potrzeby,
 - 3) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy, krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - 4) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - 5) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z nich,
 - 6) dezynfekcję klawiatury i myszki przy stanowisku komputerowym co najmniej raz dziennie oraz w przypadku sal komputerowych, w których odbywają się lekcje informatyki, po każdym zajęciach.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora i nauczyciela bibliotekarza zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
2. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły i udostępniony na stronie internetowej szkoły.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki. Informację na ten temat umieszczają na drzwiach biblioteki.

5. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych - co najmniej raz dziennie.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Konieczne jest oznaczenie datą zwrotu każdej zwróconej partii książek w danym dniu i odizolowanie od innych egzemplarzy.

§ 5

Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych organizowanych w szkole

1. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego, obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Uczniowie korzystają z szatni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując, bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
4. Każdy uczeń może posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
5. Zajęcia na basenie odbywają się zgodnie ze zmodyfikowanym regulaminem pływalni.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, koszykówka, piłka ręczna).
7. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np.: siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, badminton, biegi przełajowe).
8. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
9. Przedmioty i sprzęt znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować będzie usunięty lub uniemożliwiony do niego dostęp.
10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy myć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej, np. po każdym zajęciu.
11. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być myte detergentem po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, wówczas nie mogą przychodzić do szkoły.
2. Rodzic, w przypadku podejrzenia u swojego dziecka choroby zakaźnej, niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem w celu ustalenia sposobu postępowania / leczenia.

3. W przypadku potwierdzenia przez lekarza występowania u dziecka choroby zakaźnej rodzic niezwłocznie informuje wychowawcę, a w **przypadku zakażenia wirusem SARS–Cov-2 informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły oraz kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.**
4. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
6. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa do czasu odebrania ucznia przez rodzica/opiekuna.
8. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie wirusem SARS–Cov-2 i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia wirusem COVID-19 (koronawirusa)

W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub personelu na COVID-19, stosowane są następujące zasady:

1. Wychowawca oddziału sporządza w pierwszych dniach września wykaz uczniów swojego oddziału wraz z numerami telefonów i adresami mailowymi obojga rodziców / opiekunów.
2. Wychowawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania ww. danych obojga rodziców/opiekunów.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia ucznia wirusem SARS–Cov-2 informację rodzicom/opiekunom uczniów przekazuje telefonicznie:
 - a) wychowawca oddziału,
 - b) dyrektor/wicedyrektor,
 - c) szkolna pielęgniarka,
 - d) szkolny pedagog,
 - e) sekretarz szkoły.
4. W sytuacji braku telefonicznego kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem osoba wskazana w punkcie 3. wysyła informację komunikatorem w e-

dzienniku lub pocztą elektroniczną zawiadamiając o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS - Cov 2.

5. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwania.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania.
3. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
4. Pracownik z podejrzeniem zachorowania wirusem SARS - Cov 2 zobowiązany jest skontaktować się z lekarzem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
6. W przypadku potwierdzenia u pracownika zakażenia wirusem SARS - Cov 2 należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej.
7. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba zakażona.
8. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 9

Obowiązki uczniów

Uczniowie SP10 w Koszalinie:

1. Wchodząc do budynku szkoły - przy drzwiach wejściowych - dezynfekują ręce.
2. Zakrywają usta i nos maseczką albo przyłbicą w ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych, tj. na szkolnych korytarzach.
3. Na terenie szkoły zachowują dystans społeczny (co najmniej 1,5 metra).
4. **Zakrywają usta i nos maseczką w przypadku biskiego kontaktu z uczniem, innym pracownikiem szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, zajęć świetlicowych.**
5. Informują rodziców, nauczyciela o zauważonych u siebie objawach chorobowych, tj.: podwyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
6. Kichając zakrywają łokciem nos i usta.
7. Posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce (dotyczy klas IV-VI).
8. Przynoszą do szkoły tylko przybory niezbędne do nauki i wykonywania szkolnych zadań.

9. Nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Myją ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną w toalecie, w szczególności przed spożywaniem posiłków, przed i po zajęciach sportowych.
11. Wyrzucają zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki do oznakowanego pojemnika znajdującego się w holu szkoły.

§ 10 Obowiązki rodziców

Rodzice uczniów SP10 w Koszalinie:

1. Przyprawdzają lub wyrażają zgodę na przyjscie do szkoły swojego dziecka, które nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np.: podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku lub węchu i inne nietypowe.
2. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
5. Sprawdzają na bieżąco informacje przesyłane komunikatorem w e-dzienniku przez dyrekcję szkoły i nauczycieli.
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
8. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, który może być przeprowadzany w szkole podczas pierwszych lekcji oraz w razie zauważenia niepokojących objawów chorobowych.
9. **Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa** do korzystania przez niego w czasie przerw podczas przemieszczania się po szkolnych korytarzach.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
11. Wyjaśniają dziecku zasadność powstrzymania się od przynoszenia do i ze szkoły wszelkich niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.
12. Zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Przypominają dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują również przed lekcjami i po nich.

§ 11 Obowiązki dyrektora

Dyrektor placówki:

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 (koronawirusa).
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 (koronawirusa).
4. Zapewnia odpowiednie środki ochronny osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
5. Nadzoruje organizację pracy szkoły podczas pandemii.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
8. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodziny, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.
9. Może zawiesić wszystkie zajęcia lub poszczególne, również dla grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów. **Decyzja wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.**
10. Uwzględnia w funkcjonowaniu szkoły przepisy dotyczące ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
11. W okresie czasowego zawieszenia ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
12. Ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
13. Zawiera porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych wymaganych do realizacji procesu zdalnego nauczania.
14. Informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów o sposobie realizacji procesu zdalnego nauczania.
15. Zapewnia nauczycielom właściwe warunki do pracy zdalnej, np. umożliwienie korzystania ze sprzętu znajdującego się w budynku szkoły, służbowego e-maila.

§ 12

Obowiązki wicedyrektora

1. Opracowuje nowe projekty bądź dostosuje istniejące procedury, regulaminy i dokumenty regulujące pracę szkoły w warunkach epidemii do obecnej sytuacji prawnej i organizacyjnej.

2. Ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, technologię informacyjno-komunikacyjną wykorzystywaną przez nauczycieli do realizacji zajęć.
4. Planuje realizację i nadzoruje kształcenie na odległość w przypadku uruchomienia tej formy nauczania.
5. Monitoruje przestrzeganie ustalonych zasad pracy szkoły odnośnie organizacji zajęć, w szczególności przestrzeganie zasad przebywania na terenie placówki, higieny udostępnianych uczniom pomieszczeń oraz wykonywania zadań przez pracowników szkoły związanych z przestrzeganiem higieny w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego.
6. Monitoruje wdrażanie przez nauczycieli narzędzi i platform służących nauczaniu zdalnemu w przypadku uruchomienia w placówce kształcenia na odległość.
7. W miarę możliwości planuje zajęcia dla uczniów z danej klasy w jednej sali lekcyjnej nawet kosztem realizacji zajęć w specjalistycznych pracowniach.
8. Planuje w miarę możliwości przerwy między lekcjami w różnych godzinach dla różnych etapów edukacyjnych lub różnych poziomów klas.
9. Ustala z nauczycielami potrzeby w zakresie modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz - w razie potrzeby - wdraża działania w celu jego modyfikacji.

§ 13

Obowiązki kierownika gospodarczego

1. Nadzoruje przygotowanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć, w szczególności w zakresie odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów.
2. Nadzoruje przeprowadzanie dezynfekcji klamek, sal dydaktycznych, sal gimnastycznych, sprzętu sportowego itp. zgodnie z harmonogramem.
3. Nadzoruje dezynfekcję sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć na boisku sportowym.
4. Nadzoruje umieszczenie przy wejściu do budynku szkoły dozownika z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacji o sposobie jego użycia, oraz informacji o obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły.
5. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych było mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje dezynfekcji rąk.
6. Organizuje zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

§ 14

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko jednym, wskazanym do tego celu wejściem lub w uzasadnionych przypadkach innym, uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
4. Pracownicy zakrywają usta i nos maseczką w ogólnodostępnych przestrzeniach zamkniętych tj. w szkolnych korytarzach.
5. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły, a także często w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani zachowywać dystans społeczny między sobą, **w każdej przestrzeni szkoły**, wynoszący min. 1,5 m odległości.
7. **Pracownicy szkoły są zobowiązani do zakrywania ust i nosa maseczką w przypadku biskiego kontaktu z uczniem, innym pracownikiem szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, zajęć świetlicowych.**
8. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
 - 1) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z podwórka/boiska; przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na boisko lub na plac zabaw;
 - 2) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren zewnętrzny tak, aby grupy nie kontaktowały się ze sobą;
 - 3) wyznaczają uczniom stałe miejsca w tych samych ławkach w salach lekcyjnych, w których prowadzą z uczniami zajęcia zgodnie z planem lekcji;
 - 4) wietrzą salę co najmniej raz na godzinę;
 - 5) nadzorują korzystanie ze sprzętów (które można zdezynfekować) na szkolnym placu zabaw - jeżeli GIS zezwala na korzystanie przez dzieci z placu zabaw;
 - 6) dokonują stałej obserwacji stanu dziecka;
 - 7) dopilnowują, aby uczniowie korzystali ze swoich przyborów szkolnych i nie przynosili do szkoły zbędnych rzeczy;
 - 8) zaleca się, aby wychowawcy świetlicy opiekowali się stałą grupą dzieci w wyznaczonej sali i w miarę możliwości nie zmieniali jej;
 - 9) wychowawca świetlicy uczy dzieci właściwego mycia rąk i regularnie przypomina im o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianiu twarzy podczas kichania czy kasłania;
 - 10) wychowawcy świetlicy umożliwiają uczniom korzystanie z piankowych siedzisk, a po zakończeniu korzystania przez dziecko z siedziska, dopilnowują, aby zostało zdezynfekowane przez pracownika szkoły;
 - 11) wychowawcy świetlicy systematycznie monitorują korzystanie przez uczniów z toalety znajdującej się przy sali świetlicowej i w razie konieczności zgłaszają pracownikowi szkoły potrzebę dodatkowej jej dezynfekcji;
 - 12) wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami ucznia i zapisują tę informację w dzienniku elektronicznym;
 - 13) codziennie w godz. 8.00 - 16.00 sprawdzają w dzienniku elektronicznym komunikaty i w razie potrzeby udzielają odpowiedzi, realizują zadania wyznaczone przez dyrekcję szkoły.
9. Pracownicy obsługi:
 - 1) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;

- 2) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 3) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, klawiaturę i myszki komputerów według ustalonego harmonogramu;
- 4) sprawdzają, czy dozowniki z płynem dezynfekującym znajdują się w pomieszczeniach: przy głównym wejściu szkoły, w salach świetlicy szkolnej, w wyznaczonych salach oraz na bieżąco uzupełniają ich zawartość;
- 5) otwierają i zamykają drzwi wejściowe do budynku szkoły, umożliwiając wejście i wyjście uczniom na szkolne zajęcia;
- 6) nadzorują mycie rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły środkiem dezynfekującym znajdującym się w głównym holu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 27/2021 z dnia 09.11.2021 r.

Zmiany w procedurze wprowadzone 09.11.2021 r. zaznaczono czerwoną czcionką.