

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie

§1

ZAGADNIENIA OGÓLNE

Organizacja pracy świetlicy szkolnej określona jest w Statucie Szkoły (§ 35).

§2

ZASADY PRACY

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje wicedyrektor szkoły.
2. Godziny pracy świetlicy ogłaszane są przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
3. Świetlica organizuje opiekę wyłącznie dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów).
4. W celu zapisania dziecka do świetlicy, rodzice/prawni opiekunowie składają pisemny wniosek (załącznik nr 1) do sekretariatu szkoły w terminie podanym na stronie internetowej Szkoły i tablicy ogłoszeń. Wzór składanego wniosku udostępniany jest w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.
5. Komisja powołana przez dyrektora szkoły dokonuje analizy wniosków i protokolarnie kwalifikuje dzieci do świetlicy.
6. Świetlica pracuje w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły i roczny plan dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczy.
7. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły i nauczycielami świetlicy corocznie ustala wysokość dobrowolnej składki miesięcznej. Zebrane środki wykorzystuje się na zakup pomocy dydaktycznych, niezbędnych materiałów i nagród.
8. Wychowawca świetlicy wskazany przez dyrektora - na koniec roku szkolnego składa sprawozdanie Radzie Rodziców z zestawieniem wydatkowania pozyskanych ze składek środków finansowych.
8. W świetlicy obowiązuje sposób kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem na zasadach określonych w Statucie Szkoły oraz poprzez zeszyt ucznia do informacji.
9. Dzieci przebywające w świetlicy zostają zapoznane z prawami i obowiązkami wychowanków, zasadami BHP oraz instrukcją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
10. W świetlicy uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela, wychowawcy świetlicy.

11. Za zaginione wartościowe przedmioty przyniesione przez dzieci z domu, wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
12. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice (opiekunowie) lub osoby, których dane są wpisane w Karcie informacyjnej dotyczącej ucznia (załącznik nr 2).
13. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie informacyjnej dotyczącej ucznia, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców (opiekunów) prawnych dziecka.
14. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie. Zgoda rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
15. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
16. W świetlicy szkolnej obowiązuje Procedura zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii (załącznik nr 3)
17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice (opiekunowie) zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
18. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor Szkoły.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) respektowania swoich praw i obowiązków;
- 2) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- 3) rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce (przy odrabianiu pracy domowej) oraz pomocy w rozwiązywaniu innych problemów ucznia;
- 8) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, księgozbioru, sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 9) telefonicznego kontaktu z rodzicem w wyjątkowych sytuacjach.

2. Uczeń ma obowiązki:

- 1) dbać o ład i porządek oraz szanować wyposażenie świetlicy; w przypadku umyślnego zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) w porozumieniu z wychowawcą świetlicy ustalają sposób zadośćuczynienia za szkodę;

- 2) zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu,
- 3) przez cały rok nosić obuwie na zmianę,
- 4) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) informować każdorazowo o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy szkolnej - uczeń zgłasza się do nauczyciela świetlicy celem odnotowania obecności w dzienniku świetlicy, obecność jest sprawdzana na każdej lekcji,
- 6) natychmiast zgłaszać nauczycielom wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- 7) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- 8) zachowywać się grzecznie i kulturalnie,
- 9) używać słów: "proszę", "przepraszam", "dziękuję".

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy szkolnej.
2. 3. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych we wniosku o przyjęcie do świetlicy.
3. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z nauczycielami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.
4. Jeśli ucznia odbiera inna osoba, niewskazana w podaniu (wniosku) jest on zobowiązany pisemnie powiadomić wychowawcę o odbiorze dziecka przez daną osobę.
5. Jeśli rodzic odbiera dziecko od razu po lekcjach, ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
6. Rodzic jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu z rodzicami rozwiązaniem jest przekazanie dziecka pod opiekę policji.
7. W przypadku niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy, nauczyciel świetlicy zgłasza to wychowawcy oddziału w celu podjęcia odpowiednich działań.
8. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu z wychowawcą świetlicy po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia.

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego nr 5/2021 w dniu 10.03.2021r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 10
im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie
mgr Beata Czaplą

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W KOSZALINIE
NA ROK SZKOLNY**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. **Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zmianami).**

Świetlica organizuje opiekę wyłącznie dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) w godzinach 6.45-16.15

Imię i nazwisko dziecka

Oddział (klasa)

Dane rodziców / opiekunów prawnych

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru do świetlicy na rok szkolny;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu ucznia w świetlicy szkolnej;
- pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dziecka i rodziców, zgodna z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), znajduje się na stronie internetowej <http://sp10.koszalin.lbip.pl> oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a i czynna/y zawodowo, nie przebywam na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym lub innym i moje dziecko potrzebuje dodatkowej opieki w formie zajęć świetlicowych.

Jeśli sytuacja zawodowa ulegnie zmianie (przejście ze stanu czynnego w bierny), zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie nauczycieli świetlicy szkolnej.

Przypomina się, że rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za punktualny odbiór dziecka ze świetlicy (do godz. 16.15 –Regulamin Świetlicy § 4 pkt.6).

.....
Data, podpis Matki/opiekuna prawnego

.....
Data, podpis Ojca/opiekuna prawnego

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie o zatrudnieniu.

.....
Nazwisko, imię rodzica/prawnego opiekuna

.....
Data

KARTA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczennica/uczeń:
Nazwisko i imię

.....
oddział

1. Czas korzystania ze świetlicy:

- przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny:
- po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny:
- tylko podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne:

2. Opuszczanie świetlicy:

- samodzielne opuszczanie,
- pod opieką wymienionych osób:

Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Do odbioru mojego dziecka w roku szkolnym upoważniam wymienione niżej osoby

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Zgoda na przetwarzanie danych* (Podpis osoby upoważnionej do odbioru)

*Proszę o wyrażenie zgody na przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie w celu możliwości identyfikacji osoby, która została wskazana, jako uprawniona do odbioru w/w dziecka przez jego rodziców. Przez wyrażenie zgody będzie rozumiane złożenie podpisu w ostatniej kolumnie tabeli.

3. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka.

.....

4. Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za ważne, informacje o dziecku.

.....

5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy dostępnym na stronie internetowej www.sp10koszalin.pl i zobowiązuję się go przestrzegać.

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru do świetlicy na rok szkolny.
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu w świetlicy szkolnej
- pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dziecka i rodziców, zgodna z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), znajduje się na stronie internetowej <http://sp10.koszalin.ibip.pl>.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Procedura zachowania bezpieczeństwa w okresie pandemii
w świetlicy szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie**

1. W czasie pandemii wskazane jest ograniczenie przebywania dziecka w świetlicy szkolnej do koniecznego minimum. Rodzice, którzy mają możliwość zapewnienia opieki nie powinni przyprawdzać dziecka do świetlicy.
2. Uczniów w świetlicy szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: niepodawanie ręki na powitanie, częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja rąk, ochrona ust i nosa w częściach wspólnych szkoły (korytarze szkolne, toaleta świetlicy).
3. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się w świetlicy, z których dziecko korzysta niezwłocznie po wejściu do sali i w razie potrzeby, według zamieszczonej przy nich instrukcji.
4. Świetlica jest wietrzona nie rzadziej niż co godzinę, a w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. W świetlicy znajdują się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
6. Pracownik obsługi dezynfekuje według ustalonego harmonogramu powierzchnie płaskie (stoliki, krzesła, biurko, pomoce, podłoga) oraz powierzchnie wspólne (klamki, włączniki).
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicowych, a w razie potrzeby w innych pomieszczeniach szkoły, w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
8. Podczas zajęć świetlicowych dzieci w miarę możliwości zachowują wymagany dystans społeczny.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy posiadają własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze.
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczniowie nie mogą przynosić zabawek, niepotrzebnych przedmiotów.
12. Dzieci nie dzielą się z innymi przyniesionym do szkoły jedzeniem i pićm.
13. Jeżeli u ucznia zaobserwuje się objawy mogące wskazywać na infekcje dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel, stosuje się postępowanie zgodne z § 6 Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie.
14. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - edukacji uczniów o zasadach profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły na początku roku szkolnego i po każdej przerwie w działalności opiekuńczo-wychowawczej trwającej dłużej niż 10 dni
 - dbania o to, aby uczniowie stosowali ogólne zasady higieny opisane w punkcie 3

- dbania o to, aby uczniowie dezynfekowali dłonie niezwłocznie po wejściu do sali i w razie potrzeby, według zamieszczonej przy środku dezynfekującym instrukcji
- ograniczania aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami
- dbania o to, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą, nie korzystali z niepotrzebnych przedmiotów, nie dzieli się z innymi przyniesionym do szkoły jedzeniem i piciem
- wietrzenia sali nie rzadziej niż co godzinę, a w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć, w tym stanu wyposażenia świetlicy w przedmioty i sprzęt, który można skutecznie zdezynfekować, środki do dezynfekcji.

15. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do przypominania dzieciom podstawowych zasad higieny w okresie epidemii COVID-19.

16. W czasie trwania pandemii dzieci odbierane są ze szkoły (wejście główne) przez uprawnionego opiekuna po okazaniu imiennej wizytówki ucznia.